		個人情報ファイル簿番号	1	
1	個人情報ファイルの名称	診療録		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称			
3	個人情報ファイルの利用目的	医療サービスの提供、医療保険事務、医利用する。	医療サービスの提供、医療保険事務、医療事故等の報告、症例 研究のために 利用する。	
4	記録項目	I氏名、2性別、3病歴、4診療経過、5身体状況		
·	記録範囲	羊馬中央病院で受診した患者様(法定保管期限内)		
5	  記録情報の収集方法 	  患者様から提出された保険証、患者様の 	診療	
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		  (所在地)前橋市紅雲町1-7-13 		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
a	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	2		
1	個人情報ファイルの名称	入院申込書			
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構 			
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院医事課			
3	個人情報ファイルの利用目的	医療サービスの提供、医療保健事務			
4	記録項目	氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6保険情報、7受診科、8身元引受 人、9診療費支払義務者			
7	記録範囲	群馬中央病院に入院した患者様及び家族	羊馬中央病院に入院した患者様及び家族様(法廷管理期限内)		
5	記録情報の収集方法	患者様又は、その家族方が記載した書面	の提出		
6	記録情報の経常的提供先	_			
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課			
		(所在地)前橋市紅雲町1-7-13			
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等				
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)		
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 □ 無	要配慮個人情報の有無  ②含む   ②含む   ②含む		
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-			
11	備考				

		個人情報ファイル簿番号	3	
1	個人情報ファイルの名称	診療報酬請求明細書		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院医事課		
3	個人情報ファイルの利用目的	  医療保険事務、病院経営のための統計資 	<b>賢料作成のために利用する。</b>	
4	記録項目	氏名、2保険情報、3診療経過、4病名		
7	記録範囲	   群馬中央病院で受診した患者様(法定保 	管期限内)	
5	記録情報の収集方法	業務委託先、審査支払機関		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		 (所在地)前橋市紅雲町1-7-13 		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
٥	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 □ 無	要配慮個人情報の有無  ②含む   ②含む   ②きむい	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	_		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	4	
1	個人情報ファイルの名称	債権管理簿		
	独立行政法人名称	虫立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院医事課		
3	  個人情報ファイルの利用目的 	医療保険事務		
4	記録項目	氏名、2住所、3電話番号、4保険種別、5診療期間、6診療額、7受診科、8入院病 東		
<b>-</b>	記録範囲	群馬中央病院で受診した患者様及び債務	<b>秀者</b>	
5	記録情報の収集方法	患者様の診療		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地)前橋市紅雲町1-7-13		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等			
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	5	
1	個人情報ファイルの名称	診察申込書		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院医事課		
3	  個人情報ファイルの利用目的 	診療録の作成のために利用する。	診療録の作成のために利用する。	
	記録項目	氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話番号、6保険情報、7受診科		
4	記録範囲	群馬中央病院で受診した患者様及び患者	<b>が様の家族</b>	
5	記録情報の収集方法	患者様又はその家族の方が記載した書面	<b>の</b> 提出	
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地)前橋市紅雲町1-7-13		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	-		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 □ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	6	
1	個人情報ファイルの名称	リハビリ処方箋		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構 		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 リハビリテーション	部	
3	  個人情報ファイルの利用目的 	  医療サービス(リハビリ)実施のため 		
4	記録項目	1.氏名 2.性別 3.患者番号 4.年齢 5.疾患名 6.合併症 7.リハビリ目 的 8.主治医 9.リハ処方内容		
·	記録範囲	当院で受診し、リハビリを行う患者様		
5	記録情報の収集方法	診療、医師の診療記録		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称)群馬中央病院 総務企画課		
		  (所在地)群馬県前橋市紅雲町1-7-1 	3	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等			
۵	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	7	
1	個人情報ファイルの名称	リハビリ患者名簿		
	独立行政法人名称	·····································		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	詳馬中央病院 リハビリテーション部		
3	個人情報ファイルの利用目的	統計把握 患者管理 担当把握		
4	記録項目	.氏名 2.患者 ID 3.リハ開始日 4.病棟 5.病室 6.診療科 7.疾患別リ 、8.担当 9.主治医 10.年齢 11.主治医 12.診断名		
<b>-</b>	記録範囲	群馬中央病院 リハビリテーション部で	でリハビリを受けた患者様	
5	記録情報の収集方法	リハビリ依頼入力 電子カルテ		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称)群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地)群馬県前橋市紅雲町1-7-1	3	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの話別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	8	
1	個人情報ファイルの名称	病棟別リハビリ実施患者一覧		
	独立行政法人名称	虫立行政法人地域医療機能推進機構 		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	洋馬中央病院 リハビリテーション部		
3	  個人情報ファイルの利用目的 	  患者の入院病棟把握、入院リハ統計 	把握	
4	記録項目	.リハビリ開始日 2病棟 3.病室 4.疾患別リハ 5.担当セラピスト 6. 患者ID 7.患者氏名 8.性別 9.年齢 10.主治医 11.疾患名 12.退院日  3.転院先 14.開始時BI 14.退院時BI		
	記録範囲	   群馬中央病院 リハビリテーション部で 	でリハビリを受けた患者様	
5	記録情報の収集方法	患者名簿 担当者入力		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称)群馬中央病院 総務企画課		
,		  (所在地)群馬県前橋市紅雲町1-7-1: 	3	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
0	個人情報ファイルの話別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無 ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	9	
1	個人情報ファイルの名称	健診結果		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 健診管理課		
3	個人情報ファイルの利用目的	医療サービスの提供、医療保険事態のために利用する。	医療サービスの提供、医療保険事務、医療事故等の報告、症例 研究 のために利用する。	
4	記録項目	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.住所、5.保険証番号、6.申込み事業所、 7.問診情報、8.受診歴、9.健診結果、10.画像		
4	記録範囲	群馬中央病院健康管理センターで	受診した健診者様	
5	記録情報の収集方法	健診の申込者から提出された申込出された問診票、受診者様の健診	書(受診者名簿)、受診者様から提	
6	記録情報の経常的提供先			
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等			
9	個人情報ファイルの話型	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	10	
1	個人情報ファイルの名称	健診請求書		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 健診管理課		
3	個人情報ファイルの利用目的	医療保険事務、業務統計、会計・経 用する。	医療保険事務、業務統計、会計・経営のための資料作成のために利 用する。	
4	記録項目	1.氏名、2.保険証番号、3.申込み事業所、4.検査項目、5.請求金額		
7	記録範囲	群馬中央病院健康管理センターで	受診した健診者様	
5	記録情報の収集方法	健診の申込者から提出された申込券、受診者様の健診	書(受診者名簿)、保険証、受診	
6	記録情報の経常的提供先			
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	ı		
9	個人情報ファイルの話別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	_		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	11	
1	個人情報ファイルの名称	健診申込書		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 健診管理課		
3	個人情報ファイルの利用目的	   健診実施、医療サービスの提供の7 	ために利用する。	
4	記録項目	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.住所、5.保険証番号、6.申込み事業所、 7.問診情報、8.受診歴、9.検査項目		
	記録範囲	群馬中央病院健康管理センターで	群馬中央病院健康管理センターで受診した健診者様	
5	記録情報の収集方法	   健診の申込者から提出された申込 <sup>:</sup> 	書(受診者名簿)	
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		  (所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁  	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
3	1回人  育報フアイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	_		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	12	
1	個人情報ファイルの名称	健康診断問診票		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 健診管理課		
3	個人情報ファイルの利用目的	健診、医療サービスの提供、医療事利用する。	事故等の報告、症例 研究のために	
4	記録項目	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.住所、5.保険証番号、6.申込み事業所、 7.問診情報、8.受診歴		
·	記録範囲	   群馬中央病院健康管理センターで: 	群馬中央病院健康管理センターで受診した健診者様	
5	記録情報の収集方法	受診者様から提出された問診票		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		 (所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁  	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
3	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	13	
1	個人情報ファイルの名称	輸血台帳		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 臨床検査部		
3	個人情報ファイルの利用目的	輸血歴の保存、輸血副作用や輸血後 日赤に報告義務	感染症のある場合は厚生労働省・	
4	記録項目	1氏名、2登録番号(ID)3性別、4生年月日、5住所、6診療科·病棟、7 吏用年月日、8血液型、9血液製剤番号		
4	記録範囲	群馬中央病院で輸血を受けた、または	は輸血を受ける予定であった患者様	
5	記録情報の収集方法	検査依頼伝票、測定結果		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	ı		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無 ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	14	
1	個人情報ファイルの名称	臨床検査結果台帳(検体系・病理・細	· 菌)	
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構 独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	詳馬中央病院 臨床検査部		
3	個人情報ファイルの利用目的	検査結果の時系列参照等医療サービ 利用	この提供、検査結果保存のため	
4	記録項目	1氏名、2登録番号(ID)3性別、4生年月日、5住所、6診療科·病棟、7 使用年月日、8血液型、9検体材料、10検体番号		
7	記録範囲	群馬中央病院で検査を受けた患者様		
5	記録情報の収集方法	検査依頼伝票、測定結果		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等			
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	15	
1	個人情報ファイルの名称	剖検台帳		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構 		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 臨床検査部		
3	個人情報ファイルの利用目的	解剖記録保存のため利用		
4	記録項目	1氏名、2登録番号(ID)3性別、4生年月日、5診療科·病棟、6剖検年月日、7臨床診断、剖検記録		
, i	記録範囲	群馬中央病院で病理解剖を受けた患	者様	
5	記録情報の収集方法	剖検依頼書、剖検結果		
6	記録情報の経常的提供先	-		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	_		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	16	
1	個人情報ファイルの名称	介護保険利用者請求		
	独立行政法人名称	<b>虫立行政法人地域医療機能推進機構</b>		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	<b>詳馬中央病院附属介護老人保健施設</b>		
3	  個人情報ファイルの利用目的 	介護保険利用者請求事務	介護保険利用者請求事務	
4	記録項目	1氏名、2介護度別、3入所(通所)期間、4利用額		
4	記録範囲	群馬中央病院附属介護老人保健施設	とを利用した利用者様及び債務者	
5	記録情報の収集方法	利用者様の看護・介護録		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		(所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	l		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	17	
1	個人情報ファイルの名称	介護報酬請求明細書		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院附属介護老人保健施設		
3	  個人情報ファイルの利用目的	介護保険請求事務		
4	記録項目	1氏名、2介護度別、3入所(通所)期間	1氏名、2介護度別、3入所(通所)期間、4請求単位	
-	記録範囲	群馬中央病院附属介護老人保健施設	と   を利用した利用者様	
5	記録情報の収集方法	利用者様の看護・介護録		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院 総務企画課		
		 (所在地) 群馬県前橋市紅雲町1丁  	目7番13号	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
٥	個人情報ファイルの種別	✓ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	18		
1	個人情報ファイルの名称	助産録			
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構			
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	详馬中央病院 4階病棟			
3	  個人情報ファイルの利用目的 	分娩記録の保存のため			
4	記録項目	1母氏名、2年齢、3住所、4職業、5好 経過、8分娩時間、9分娩の状況、10년 スコア、13胎盤・臍帯・羊水の状態、 指導項目、17褥婦及び新生児の保健	出血量、11新生児記録、12アプガー 14使用薬品、15検査、16妊娠期間		
	記録範囲	群馬中央病院で分娩した患者様			
5	記録情報の収集方法	患者様の診察			
6	記録情報の経常的提供先	_			
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 群馬中央病院 総務企画	課		
/		(所在地) 前橋市紅雲町1-7-13			
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	ı			
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)		
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない		
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-			
11	備考				

		個人情報ファイル簿番号	19	
1	個人情報ファイルの名称	分娩台帳		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 4階病棟		
3	  個人情報ファイルの利用目的 	  分娩記録の保存のため(分娩・産婦・! 	新生児の状況の把握)	
4	記録項目	氏名、2生年月日、3年齢、4予定日、5初産・経産、6分娩日、7分娩形 式、8クリステル、9時刻、10身長・体重・頭囲・胸囲、11性別、12アプガー ル、13立会医師、14助産師、15介助者、16出血量、17所要時間、18母体 の状況、新生児の状態		
	記録範囲	群馬中央病院で分娩した産婦・新生り	詳馬中央病院で分娩した産婦・新生児	
5	記録情報の収集方法	産婦・新生児の診療録		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 群馬中央病院 総務企画	課	
,		(所在地) 前橋市紅雲町1-7-13		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
3	1回人  再収ファイブレの元型が	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	20	
1	個人情報ファイルの名称	手術室管理日誌		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構	<b>‡</b>	
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 看護部		
3	個人情報ファイルの利用目的	手術をした患者様の概要の記録・保存	手術をした患者様の概要の記録・保存	
4	記録項目	手術をした患者様の診療科・氏名・年齢・確定術式・手術時間		
	記録範囲	群馬中央病院で手術した患者様		
5	記録情報の収集方法	患者様の手術		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 群馬中央病院 総務企画	果	
		(所在地) 前橋市紅雲町1-7-13		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの種別	✓ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	21	
1	個人情報ファイルの名称	麻酔記録		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構	<u>‡</u>	
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	羊馬中央病院 手術室 		
3	個人情報ファイルの利用目的	手術中の患者様の状態の記録・保存	手術中の患者様の状態の記録・保存	
4	記録項目	l患者ID、2手術日、3手術室、4氏名、5生年月日、6診断名、7術前術式・ 術式、8麻酔科医、9術中バイタルサイン、10術者、11看護師		
	記録範囲	群馬中央病院で手術した患者様		
5	記録情報の収集方法	医師が入力		
6	記録情報の経常的提供先	_		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 群馬中央病院 総務企画	果	
		(所在地) 前橋市紅雲町1-7-13		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	_		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	22		
1	個人情報ファイルの名称	手術記録			
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構	<b>5</b>		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称		详馬中央病院 手術室		
3	個人情報ファイルの利用目的	手術患者様の確認、術前チェック、手	術内容の申し送り		
4	記録項目	患者ID、2患者氏名、3性別、4年齢、5術者、6助手、7麻酔科医、8術前 诊断、9手術術式、10術後診断、11麻酔、12手術時間、13麻酔時間、14 手術所見			
	記録範囲	群馬中央病院で手術した患者様			
5	記録情報の収集方法	医師が電子カルテに入力			
6	記録情報の経常的提供先	_			
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 群馬中央病院 総務企画	課		
		(所在地) 前橋市紅雲町1-7-13			
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_			
9	個人情報ファイルの種別	<ul><li>✓ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)</li></ul>	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)		
3	1回人  有報ファイブレの理別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等) □ 有 ☑ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない		
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-			
11	備考				

		個人情報ファイル簿番号	23		
1	個人情報ファイルの名称	手術台帳			
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構	<u>‡</u>		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 手術室	—————————————————————————————————————		
3	個人情報ファイルの利用目的	手術件数、術式の確認、手術検索			
4	記録項目	手術日、2室、3科、4患者ID、5患者氏名、6性別、7年齢、8病名、9術 式、10実施麻酔、11申込、12申込数、13麻酔医、14執刀医、15助手、16 感染、17入室、18退室、19手術所要時間、20器械出し、21外回り、22病 棟			
	記録範囲	群馬中央病院で手術した患者様			
5	  記録情報の収集方法 	  手術記録、手術申込伝票 			
6	記録情報の経常的提供先	_			
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名 称) 群馬中央病院 総務企画	課		
,		(所在地) 前橋市紅雲町1-7-13			
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	_			
9	個人情報ファイルの種別	<ul><li>✓ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)</li></ul>	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)		
3	1回人  有牧ノアイブレの大理方	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 □ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない		
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-			
11	備考				

		個人情報ファイル簿番号	24	
1	個人情報ファイルの名称	照射録台帳		
	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
2	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 放射線部		
3	個人情報ファイルの利用目的	病院経営のための統計資料・機器稼働	動状況・医療サービス提供資料	
4	記録項目	1. 患者氏名 2. 生年月日 3.性別 4.受診科 5.検査部位(胸部・膝等) 6.検査日 7.診療に対してのコメント		
7	記録範囲	撮影した患者様本人		
5	記録情報の収集方法	患者様の診療オーダー		
6	記録情報の経常的提供先	-	-	
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院事務部総務企画課		
		(所在地) 〒371-0025 群馬県前橋7	市紅雲町1-7-13	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	-		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)	
9	個人情報ファイルの種別	令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 □ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	25	
1	個人情報ファイルの名称	画像診断レポート		
2	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構		
	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 放射線科		
3	個人情報ファイルの利用目的	医療サービス提供資料		
4	記録項目	1. 患者氏名 2. 生年月日 3.性別 4.受診科 5.検査部位(胸部・膝等) 6.検査日 7.検査Key画像 8. 画像診断記録		
	記録範囲	撮影した患者様本人		
5	記録情報の収集方法	患者様の診療オーダー		
6	記録情報の経常的提供先	-		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院事務部総務企画課		
		(所在地) 〒371-0025 群馬県前橋市紅雲町1-7-13		
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	-		
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	<ul><li>□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)</li></ul>	
		令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 □ 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない	
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	-		
11	備考			

		個人情報ファイル簿番号	26
1	個人情報ファイルの名称	医事会計システム	
2	独立行政法人名称	独立行政法人地域医療機能推進機構	
	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名 称	群馬中央病院 医事課	
3	個人情報ファイルの利用目的	医療サービスの提供、医療保険事務	
4	記録項目	1.氏名、2.性別、3.診療内容、4.診療費	
	記録範囲	群馬中央病院で受診した患者	
5	記録情報の収集方法	患者の診療	
6	  記録情報の経常的提供先 		
7	開示請求等を受理する組織の 名称及び所在地	(名称) 群馬中央病院事務部総務企画課	
		(所在地) 〒371-0025 群馬県前橋市紅雲町1-7-13	
8	訂正及び利用停止について、 他の法律又はこれに基づく命 令の規定による特別の手続が 定められている場合の当該法 令の名称等	-	
9	個人情報ファイルの種別	☑ 法第2条第4項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第2条第4項第2号 (マニュアル処理ファイル)
		令第4条第3号に該当するファイル (電算処理ファイルの原本等)  ☑ 有 無	要配慮個人情報の有無  ☑含む □ 含まない
10	独立行政法人非識別加工 情報ファイル	_	
11	備考		