

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和5年1月16日

経理責任者

独立行政法人地域医療機能推進機構

群馬中央病院

院長 内藤 浩

1. 調達内容

(1) 調達件名

医療機器売買契約 分娩台一式

※詳細は、入札説明書及び仕様書による。

(2) 納入期限

令和 5年 3月 31日

(3) 納入場所

独立行政法人地域医療機能推進機構群馬中央病院 4階病棟

(4) 入札方法

- ① 入札書については、入札説明書、仕様書及び契約書（案）に定めるところにより、調達件名にかかる直接経費の他、機材、資材、機械器具、運搬費等、業務委託に要する一切の諸経費を含めた額を記載すること。
- ② 第一交渉権者の決定については、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数が生じたときは、その端数金額を切捨てるものとする。）をもって評価するので、入札書には消費税に関わる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

2. 競争に参加する者の必要資格に関する事項

- (1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」という。）第4条第4項の規定に基づき経理責任者が定める資格を有するものであること。
- (2) 契約事務取扱細則第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、成年被後見人、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

【参考】契約事務細則抜粋

第5条 経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者を一般競争に参加させることができない。

- 一 契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

- (3) 契約事務細則第6条の規定に該当しない者であること。

【参考】契約事務細則抜粋

第6条 経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者その事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者
- 三 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

七 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を
契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
八 前各号に類する行為を行った者

2 経理責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者
を一般競争に参加させないことができる。

3 第1項の期間その他必要な事項は、別に定める。

(4) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規程
第2条の各号に該当しない者であること。

(5) 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)において「物品の販売」のう
ち「医療用機器類」において、A、B、C、D等級に格付され、関東甲信
越地域の競争参加資格を有する者であること。

(6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去2年
間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは
経営状況又は信用度が極度に悪化したもの等については、競争に参加させ
ないことがある。

(7) 薬事法に基づく医療用具の販売業の届出をしていることを証明した者で
あること。

(8) 購入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備され
ていることを証明した者であること。

3. 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い
合わせ先

〒371-0025

群馬県前橋市紅雲町1丁目7番地13号

独立行政法人地域医療機能推進機構群馬中央病院事務部経理課契約係

電話：027-221-8165

(2) 入札説明書(入札関係書類)の交付方法

本公告の日から令和5年1月30日(月)までの土曜日、日曜日及び国
民の祝日を除く午前9時から午後5時までに交付を行う。なお、来院が困
難な者については、郵送等にて交付を行うので、上記担当部署へ期日に余

裕を持って早めに連絡すること。

(3) 入札参加申込書等の提出期限

令和5年1月31日(火) 16時00分

(4) 入札書の受領期限

令和5年2月6日(月) 16時00分

※郵送等入札可。郵送等参加の場合も、令和5年2月6日(月)16時までに必着のこと

(5) 開札の場所

独立行政法人地域医療機能推進機構群馬中央病院 大会議室

(6) 開札の日時

令和5年2月7日(火) 11時15分

(7) その他

提出された入札参加申込書等は原則として返却しない。

4. その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金 免除

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、2(1)から2(3)及び2(5)の証明となるもの及び入札説明書、仕様書において定めるものを入札説明書における入札参加申込書等の提出期限内に提出しなければならない。入札者は、開札日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるもの等について説明を求められた場合には、これに応じなければならない。また、封印した入札書を3(4)に示す入札書の受領期限内に提出しなければならない。

(4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 要

(6) 第一交渉権の決定方法

本公告に示した内容を履行できると経理責任者が判断した資料を添付して入札書を提出した入札者であって、契約事務細則（平成26年細則6号）34条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。その者が複数の場合は、入札した価格に基づく交渉順位を付するものとし、最低の価格をもって有効な入札をおこなった入札者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後はその者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

(7) 応募に関する留意事項

① 資料の取り扱い

当院が提示する資料は、入札参加申請に係る検討資料とし、それ以外の目的で使用することを禁止する。また、この検討の範囲内であっても、当院の承諾を得ることなく第三者にこれを使用させ、又は、内容を提示することを禁止する。

② その他

当院が提示する資料及び回答書は、本入札説明書等と一体のものとし、同等の効力を有するものとする。なお、応募に当たって必要な事項が生じた場合には、応募事業者に通知を行う。

(8) 詳細は入札説明書による。