

**独立行政法人地域医療機能推進機構群馬中央病院における  
入院セット提供等運營業務委託契約に係る公募の公示（公募型企画競争）**

次のとおり公募型企画競争（プロポーザル方式）に付します。

令和7年1月10日

経理責任者  
独立行政法人地域医療機能推進機構  
群馬中央病院  
院長 内藤 浩

1. 競争に付する事項

- (1) 調達件名  
入院セット提供等運營業務委託契約
- (2) 仕様等  
公募型企画競争説明書及び仕様書による
- (3) 履行期間  
令和7年4月1日から令和10年3月31日まで（3年間）
- (4) 履行場所  
群馬県前橋市紅雲町1-7-13  
独立行政法人地域医療機能推進機構群馬中央病院
- (5) 事業者の決定方法  
公募型企画競争（プロポーザル方式）により決定するため、評価のための有効な「提案書」を提出すること。選考の参加条件が確認された競争参加者から提出された提案書等に基づき、企画提案書に対し内容を得点として評価し、この得点に入札価格（価格等評価点）を加算した「評価値」を算出し、企画面・価格面の両面より最も優れた提案をした業者を落札者とする。

2. 競争に参加する者の必要資格に関する事項

- (1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」という。）第4条第4項の規定に基づき経理責任者が定める資格を有するものであること。
- (2) 契約事務細則第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、成年後見人、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

**【参考】契約事務細則抜粋**

第5条 経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者を一般競争に参加させることができない。

- 一 契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）

第32条第1項各号に掲げる者

- (3) 契約事務細則第6条の規定に該当しない者であること。

【参考】契約事務細則抜粋

第6条 経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - 二 公正な競争の執行を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
  - 三 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
  - 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者
  - 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者
  - 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
  - 七 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
  - 八 前各号に類する行為を行なった者
- 2 経理責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を競争に参加させないことができる。
- 3 第1項の期間その他必要な事項は、別に定める。
- (4) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規程第2条の各号に該当しない者であること。
- (5) 全省庁統一資格の「役務の提供等」においてA、B又はCのいずれかの等級に格付けされ、「関東・甲信越」地区の競争参加資格を有する者であること。
- (6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去2年間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極度に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。

3 契約条項を示す場所

〒371-0025 群馬県前橋市紅雲町1-7-13  
独立行政法人地域医療機能推進機構 群馬中央病院  
事務部 経理課 契約係  
電話 027-221-8165

4. 企画競争執行の場所及び日時

- (1) 提案書の提出場所、公募型企画競争説明書の交付場所及び問い合わせ先  
上記3に同じ。
- (2) 公募型企画競争説明書等の交付方法  
本公告から令和7年2月14日(金)までに「機密保持に関する誓約書」と引き換えに上記3の交付場所にて交付する。(土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く8時30分から17時00分まで。ただし最終日は12時00分まで。)  
なお、やむを得ず来院が困難な者については、郵送(郵送費用は請求者負担とし、返信用封筒(レターパック等)を必ず同封すること)にて交付を行うので、上記3まで期日に余裕をもって早めに連絡すること。

(3) 入札参加書類、提案書の受領期限  
令和7年2月14日(金) 15時00分必着

(4) 提案審査のためのプレゼンテーションの期日及び場所  
令和7年2月20日(木) 14:00  
群馬中央病院別館2階中会議室

(4) 決定の通知  
令和7年2月26日(水) 郵送にて通知する

#### 5 その他必要な事項

(1) 公募型企画競争保証金及び契約保証金 「免除」

(2) 公募型企画競争及び契約手続に使用する言語及び通貨 「日本語及び日本国通貨」

(3) 公募型企画競争参加者に要求される事項

この公募型企画競争に参加を希望する者は、2(1)から2(3)及び2(5)の証明となるもの及び仕様書において定めるものを添付して提案書の受領期限内に提出しなければならない。参加者は、決定の通知の日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるもの等について説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 公募型企画競争の無効

本公示に示した競争参加資格のない者の提出した提案書、競争参加者に求められる義務を履行しなかった者の提出した提案書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 「要」

(6) 詳細は公募型企画競争説明書による。

## 機密保持に関する誓約書

令和 年 月 日

独立行政法人地域医療機能推進機構  
群馬中央病院 院長 内藤 浩 殿

住 所 (所在地) :  
氏 名 (法人名) :  
(代表者名) : 印  
電 話 番 号 : ( ) -  
E-mail :

\_\_\_\_\_ (以下「当社」という。)は、独立行政法人地域医療機能推進機構群馬中央病院における入院セット提供等運営業務委託契約 (以下「本件目的」という。)を行なうにあたり、貴院から当社に対して開示される機密情報 (以下「機密情報」という。)の取扱いに関し、以下各条のとおり誓約します。

### (機密情報の定義)

第1条 本件機密情報とは、本件目的の実施にあたって書面・口頭その他開示の方法を問わず開示される一切の情報をいいます。ただし、以下のいずれかに該当する情報については、この限りではありません。

- (1) 開示を受ける以前より、自ら保持し、又は第三者から入手していた情報。
- (2) 開示を受ける時点で既に公知であった情報、又はその後公知となった情報。
- (3) 守秘義務を負わない第三者から正当に入手した情報。
- (4) 当社が機密情報を利用せずに独自に開発した情報。
- (5) 貴院から書面により開示の承認を得た情報。

### (機密情報の取扱期間)

第2条 本誓約書の有効期間は、貴院が存続する期間継続するものとします。

### (表明及び保証)

第3条 貴院が機密情報の内容の正確性、完全性及び最新性につき何らの表明及び保証 (明示か黙示を問わない。)を行なわないことを当社は了承します。

2 当社は、機密情報が不正確であった場合等においても、これについて貴院に対し損害賠償の請求その他一切の異議を申し立てないものとします。

(機密情報の取扱い)

- 第4条 当社は、機密情報について厳に機密を保持し、本件目的のみのために使用するものとし、本誓約書において認められた場合を除き、第三者にこれを開示し、漏洩し、公表しません。
- 2 当社は、当社及びその関連会社の社内においても、本件目的達成のために関係する、必要最小限の役員及び一部特定の従業員以外の役員及び一般従業員に対しては、一切情報を開示せず、また情報の開示を受ける一部特定の従業員に対しても、在職中及び退職後においても機密を完全に厳守せしめ、かつ本件目的以外に使用させないよう万全の措置を講じます。

(機密情報取扱いの例外)

- 第5条 当社は、機密情報の開示の相手方として事前に貴院の書面による同意を得た者及び次に掲げる者に対して、合理的に必要とされる範囲の情報を開示することができるものとします。
- (1) 顧問弁護士、会計監査人
  - (2) 機密の厳守及び本件目的以外の利用禁止を条件として、本件目的の実施に関し助言を求める会計士、その他外部の専門家
  - (3) 裁判所又は行政庁から法令に基づき機密情報の開示にかかる命令を受けた場合における当該官公署
  - (4) 法令に基づき当社を監督する官公署又は団体からその監督の目的のために機密情報の開示にかかる要請を受けた場合における当該官公署又は団体

(善管注意義務)

- 第6条 当社は、善良なる管理者の注意をもって、貴院又は貴院の指定する者より交付を受けた機密情報に関する調査報告書、書類、図面、見本その他一切の資料を保管使用します。

(機密情報の返還)

- 第7条 当社は、本件目的の実施が終了したとき又は貴院より請求を受けたときには、直ちに開示された本件目的に関する一切の機密情報を、貴院の指示に従い貴院に返還又は当社の責任において破棄します。

(損害賠償)

- 第8条 貴院は、当社が本誓約書に違反したことにより貴院が損害を受けた場合は、当社に損害賠償を請求できるものとします。

(準拠法及び管轄裁判所)

- 第9条 本契約は日本法を準拠法とし、本契約に係る問題は日本法に従って取扱うものとします。
- 2 当社は本誓約書に関し、争いが生じた場合は、貴院の所在地を管轄する裁判所を第一審の専属管轄裁判所とすることに同意します。